

POLITICA SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATA

La Leadership della **SACS SPA** si impegna ad attuare e mantenere un Sistema di Gestione Integrato Qualità e Ambiente secondo quanto definito dalle norme UNI EN ISO 9001:2015 e 14001:2015.

Per tutti i settori, la Leadership stabilisce gli obiettivi, garantisce le risorse necessarie e l'impegno al miglioramento continuo, mantenendo un'elevata attenzione sui rischi frode e sabotaggio, attraverso un'adeguata valutazione dei rischi, controllo e impegno ad intraprendere le azioni correttive necessarie a prevenirli.

SACS SPA è sempre più consapevole che per mantenere una posizione di rilievo sul mercato nel lungo periodo, deve essere perseguito uno sviluppo legato alla massimizzazione dei valori di sostenibilità ambientale, sociale e di governance (E.S.G.), tenendo in considerazione le esigenze e aspettative delle parti interessate.

La Leadership stabilisce Obiettivi aziendali in linea con il proprio contesto e con le strategie di business definite, includendo gli aspetti di salute, sicurezza, e di sostenibilità ESG.

Nello specifico :

- garantisce una corretta gestione ambientale attraverso la misurazione e il controllo degli aspetti ambientali significativi, e un impegno alla protezione dell'ambiente;
- è volta alla riduzione dell'utilizzo delle risorse, emissioni di gas serra e dei consumi, privilegiando il recupero, il riciclo dei prodotti, nonché l'utilizzo di risorse rinnovabili;
- garantisce la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro per tutto il personale, interno ed esterno, che opera nello Stabilimento, prevenendo il verificarsi di incidenti rilevanti connessi alla propria attività e adottando strategie volte alla riduzione degli infortuni, incidenti e quasi incidenti;
- garantisce i diritti dei lavoratori e lo sviluppo del capitale umano, considerando anche le esigenze delle comunità locali;
- rispetta la legislazione vigente, valutando gli impatti che nuove normative hanno sull'azienda, così come le proposte che si rendono necessarie per essere in linea con esse;
- Rispetta sempre le richieste dei clienti garantendo la loro soddisfazione, e instaura un dialogo costruttivo con tutti gli stakeholder coinvolti nel proprio Sistema di Gestione Integrato;
- rende disponibili le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi aziendali, analizzando i rischi ed opportunità relativi alle proprie attività, in un'ottica di crescita e miglioramento continuo.

SACS SPA opera nel rispetto delle condizioni e orari di lavoro, libertà di associazione, ascolto e confronto, equità e trasparenza e motivazione del personale, in assenza di discriminazioni e di lavoro minorile.

Annualmente in sede di Riesame, la Leadership verifica l'adeguatezza della Politica e stabilisce nuovi obiettivi e monitora il loro raggiungimento.

La Direzione

POLITICA PER LA SALUTE E SICUREZZA

La sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro è un impegno per tutti, che si manifesta non solo nel rispetto dei comportamenti sicuri e corretti nello svolgimento del proprio lavoro, ma anche nel creare costantemente le condizioni più idonee affinché ciò avvenga. “

Nella condivisione con tutto il personale del principio sopra esposto, la Direzione della **SACS SPA** ha deciso, di impegnarsi al miglioramento continuo della gestione della sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

La Direzione si è impegnata a definire un sistema documentale appropriato in modo da assicurare che ogni lavoratore possa assumere coscienza e consapevolezza sull'importanza della conformità alla politica, alle procedure di sicurezza, ai requisiti del sistema di gestione della sicurezza, sugli obblighi individuali in tema di sicurezza, sulle conseguenze, reali o potenziali, delle proprie attività lavorative, sulla sicurezza propria e degli altri lavoratori, e i benefici dovuti ad un miglioramento della loro prestazione individuale; sul proprio ruolo e responsabilità per raggiungere la conformità alla politica della sicurezza sulle potenziali conseguenze di scostamenti rispetto alle procedure operative specificate.

Gli obiettivi generali della **SACS SPA** sono riassumibili nella ricerca ed impegno per ottenere:

- La riduzione ed eliminazione di eventuali infortuni e malattie derivanti dalle attività lavorative
- Una migliore gestione dei rischi
- Una riduzione delle potenziali e reali cause d'infortunio tramite azioni correttive e preventive
- Una verifica tempestiva del rispetto degli adempimenti di legge
- Una più continua ed efficace comunicazione tra azienda e lavoratori tramite incontri in cui si discuta di sicurezza e salute
- Un miglior monitoraggio del livello di controllo del rischio residuo al fine di minimizzarlo ulteriormente tramite azioni di miglioramento continuo

A tale scopo la direzione generale si impegna al rispetto della legislazione attualmente applicabile in tema di Sicurezza e Salute sul lavoro e al suo continuo aggiornamento, e a mettere a disposizione tutte le risorse umane, materiali, finanziarie e strumentali necessarie. La Direzione generale intende inoltre attuare il continuo miglioramento del Sistema di gestione della Sicurezza, attraverso il costante richiamo dell'organizzazione circa l'importanza del rispetto dei requisiti di sicurezza e salute previsti del suddetto sistema di gestione della sicurezza sviluppato, dei requisiti legali e regolamentativi.

La politica della sicurezza ed il quadro degli obiettivi sono comunicati all'interno della **SACS SPA** a tutti i dipendenti mediati affissione documentale e/o riunioni che coinvolgono tutto il personale, in modo che tutti siano informati e che i contenuti siano compresi e sostenuti a tutti i livelli. Tutti sono chiamati a collaborare per rendere alla Politica della Sicurezza attiva, comprensibile e migliorabile, ognuno con le proprie competenze e capacità.

Riesami sistematici della direzione definiti annualmente consentono di accertare: se gli obiettivi sono stati raggiunti e se si mantengono appropriati ed adeguati conseguire gli scopi definiti, se il perseguimento del miglioramento continuativo in tutte le attività aziendali è attuato efficacemente; se l'informazione ai pertinenti livelli dell'organizzazione è adeguata agli obiettivi. La presente politica deve essere esposta e accessibile a tutti i dipendenti, clienti, fornitori e ospiti della **SACS SPA** e deve essere distribuita alle parti interessate che ne facciano richiesta esplicita.

POLITICA PER L'AMBIENTE

SACS SPA è consapevole dell'impatto che la propria attività ha sull'ambiente circostante e considera il rispetto dell'ambiente come parte integrante della propria attività. E' obiettivo principale della **SACS SPA** condurre la propria attività in modo da:

- garantire il rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di ambiente
- valutare, mantenere sotto controllo e, ove possibile, minimizzare l'impatto ambientale delle proprie attività
- garantire un rafforzamento della coscienza e responsabilità in tema di ambiente di tutte le persone che in essa e per essa operano.

Sulla base di quanto sopra, la direzione della **SACS SPA** si impegna a:

- responsabilizzare il proprio personale sui temi di salvaguardia dell'ambiente
- ottimizzare l'impiego di tecnologie e di risorse naturali in modo da ridurre al minimo il consumo di materiali ed energia

POLITICA PER LA SECURITY

SACS SPA riconosce che un ambiente di lavoro che garantisce una adeguata protezione delle persone, dei beni e delle conoscenze aziendali contro perdite da distruzioni intenzionali o furto è fondamentale e di primaria importanza nella gestione societaria.

Il miglioramento continuo della security è il nostro obiettivo e, per raggiungerlo **SACS SPA** assicura la responsabilità ed il coinvolgimento della direzione aziendale.

Favorisce il coinvolgimento e la responsabilizzazione di tutto il personale che lavora per nome e conto della **SACS SPA** e promuove la conoscenza degli obiettivi e dei traguardi relativi alla security e favorisce lo sviluppo di rapporti con i fornitori basati sul reciproco beneficio.

A tale scopo il presente documento di politica è comunicato a tutto il personale coinvolto nella gestione della sicurezza sia delle persone, sia l'integrità di prodotti di valore o pericolose ed alle terze parti, compresi i visitatori, con l'intento che queste persone siano consapevoli dei loro obblighi individuali collegati alla gestione per la sicurezza;

Rispetta le prescrizioni legali applicabili che riguardano la security; adotta sistemi di gestione adeguati alle necessità perseguendo il miglioramento continuo.

Nelle riunioni di Riesame della Direzione, viene verificata l'adeguatezza della "Politica per la security" e sono definiti gli obiettivi il cui raggiungimento sarà verificato.

La Politica di security è, in ogni caso, revisionata in presenza di cambiamenti che possono influenzare la continuità del sistema di gestione integrato della **SACS SPA**.

POLITICA RELATIVA ALL'USO DI ALCOOL E DI SOSTANZE STUPEFACENTI

SACS SPA riconosce che l'abuso o l'uso improprio di sostanze stupefacenti, alcolici ed altre sostanze consimili da parte del proprio personale dipendente condiziona negativamente il loro operato e può avere serie conseguenze dannose sia per loro stessi sia per i propri colleghi.

L'uso, il possesso, la distribuzione o la vendita di sostanze stupefacenti, alcolici e altre sostanze consimili se non prescritte dal medico, nei locali o nei mezzi di proprietà della società è strettamente vietato ed è passibile di provvedimenti disciplinari così come indicato nel Contratto Nazionale dei Lavoratori.

La Società riconosce la dipendenza da alcool e droga come una condizione curabile, pertanto il medico aziendale è a disposizione degli interessati che, su base esclusivamente volontaria e strettamente riservata ritengano di consultarlo per qualsiasi informazione ed anche per una fattiva collaborazione ai fini di un più efficace recupero, fermo restando che coloro i quali si determinassero in tal senso saranno assistiti da tutte le garanzie previste dalla vigente normativa, legale e contrattuale, e nel più assoluto rispetto della dignità della persona.

SACS SPA ha definito alcune norme di comportamento e mantenimento di un adeguato livello di attenzione durante lo svolgimento delle attività. Queste norme comprendono:

- divieto, sia durante l'espletamento dell'attività lavorativa, sia durante il fermo camion e durante la pausa pranzo, di assumere bevande alcoliche e/o sostanze stupefacenti;
- divieto di presentarsi sul luogo di lavoro e/o presso i clienti/fornitori in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di droghe;
- responsabilità da parte di ogni dipendente o collaboratore esterno di cui **SACS SPA** si avvale, di denunciare ogni uso improprio di sostanze che possono causare dipendenza.

POLITICA LA GESTIONE DELLE NON CONFORMITÀ

SACS SPA attua una politica per la gestione delle non conformità che viene applicata da ogni dipendente e che si propone di:

- A) essere appropriata e sistematicamente aggiornata alle finalità dell'organizzazione
- B) analizzare e gestire tutti i casi di non conformità, siano essi relativi alla sicurezza, qualità ed ambiente interni ed esterni
- C) analizzare eventuali situazioni di probabili incidenti e di intraprendere le opportune azioni correttive e/o preventive

La gestione delle non conformità e/o possibili non conformità dovrà sempre essere supportata da evidenze oggettive e, sarà di pertinenza del Responsabile della Qualità di concerto con la Direzione effettuare le dovute registrazioni nonché controllarne la chiusura e/o azioni intraprese.

POLITICA LA SODDISFAZIONE DEL CLIENTE

Obiettivo costante della **SACS SPA** è il consolidamento e lo sviluppo della propria posizione di leader nel settore dei trasporti.

Per il raggiungimento di tale obiettivo, considerata anche la continua evoluzione del mercato verso una competitività sempre più aggressiva, si è sentita la necessità di adottare un' adeguata politica di soddisfazione del cliente.

Il principio cardine su cui questa politica si basa è quello di assicurare ed accrescere nel quotidiano, la completa soddisfazione del cliente con l'intento di perseguire il miglioramento continuo dei propri servizi.

Migliorare il proprio servizio significa offrire ai Clienti maggiore collaborazione, prontezza e competenza.

La soddisfazione della propria clientela viene verificata ogni anno in fase di Riesame della Direzione.

POLITICA ANTICORRUZIONE

SACS SPA adotta un approccio fermo e di assoluta proibizione nei confronti di qualsiasi forma di corruzione. Nella presente politica in materia di contrasto alla corruzione si applica a tutto il personale che dovrà osservare gli standard più elevati di correttezza nel comportamento e di integrità morale.

E' infatti espressa scelta della **SACS SPA** osservare tutte le leggi, norme e regolamenti in materia di contrasto alla corruzione in Italia ed in tutti i Paesi in cui la stessa si trova ad operare.

SACS SPA è impegnata a condurre le proprie attività commerciali e gli affari in modo tale da non essere coinvolta in alcuna fattispecie corruttiva e da non facilitare o rischiare il coinvolgimento in situazioni illecite: questo sia nei rapporti con Soggetti Privati che con Soggetti Pubblici.

In particolare, è assolutamente vietato:

- offrire, promettere, dare, pagare o autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente denaro o altro vantaggio economico o utilità di alcun tipo a Soggetti Pubblici e/o Privati;
- accettare la richiesta o autorizzare qualcuno ad accettare ovvero sollecitare, direttamente o indirettamente, un pagamento o un vantaggio economico o un'altra utilità da Soggetti Pubblici e/o Privati;

quando vi sia lo scopo di:

- indurre l'altra parte a svolgere in modo scorretto la propria funzione, sia essa di natura privata o pubblica, in relazione all'attività svolta da o per **SACS SPA** oppure allo scopo di ricompensare un'attività svolta nei confronti della società;
- influenzare la realizzazione di un atto o la sua omissione nell'interesse di **SACS SPA**
- ottenere, assicurarsi o mantenere un certo affare o un ingiusto o ingiustificato vantaggio rispetto allo svolgimento dell'attività della **SACS SPA**;

E' altresì vietato per tutti i destinatari ricevere o ottenere la promessa di denaro o altra utilità, per sé o per altri, per compiere od omettere atti in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o degli obblighi di fedeltà, anche cagionando danno alla **SACS SPA**

Tutte le limitazioni sopra descritte non riguardano solo i pagamenti in contanti ma anche quelli di qualsiasi utilità diretta o indiretta quali, a mero titolo esemplificativo: omaggi; contributi ad associazioni o sponsorizzazioni, attività commerciali, incarichi di lavoro, di consulenza o professionali, opportunità di investimento, informazioni riservate, sconti, dilazioni di pagamento, spese verso terzi ecc.ecc.

La Direzione della **SACS SPA** dà alla presente politica la massima diffusione assicurandosi che sia compresa ed attuata a tutti i livelli.

L'adeguatezza della Politica anticorruzione è periodicamente monitorata dalla Direzione in fase di riesame e, ove necessario, quando ne richiede l'occasione.

POLITICA ETICA SOCIALE

CONDIZIONI DI LAVORO FONDAMENTALI

Rispetto della libertà e della dignità dei dipendenti

È proibito il ricorso a qualsiasi forma di coercizione fisica, corporale e mentale, offese verbali o qualsiasi offesa contro la dignità personale di qualsiasi dipendente o collaboratore.

LAVORO INFANTILE E MINORILE

No all'impiego di lavoro infantile nel ciclo produttivo

SACS SPA ripudia l'impiego di bambini di età inferiore a 16 anni, in quanto il lavoro li distoglie dal frequentare la scuola o comunque non permette loro di disporre del tempo libero per attività ricreative o per giocare.

Nel caso in cui l'azienda dovesse venire a conoscenza che i propri fornitori impieghino bambini di età inferiore a 16 anni, si attiverà affinché venga assicurato loro la possibilità di frequentare la scuola in modo tale che il tempo complessivo dedicato a scuola, lavoro e trasferimenti non superi le 10 ore al giorno.

L'impiego di manodopera minorile non deve comunque rappresentare un mezzo di sfruttamento economico, non deve esporre i minori a rischi relativi alla loro salute e sicurezza, né attentare al loro sviluppo fisico, mentale, spirituale, morale e sociale.

LAVORO COATTO

No all'impiego di lavoro forzato o coatto

È proibito impiegare personale contro volontà e ricorrere ad ogni forma di lavoro sotto la minaccia di punizioni.

SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI

Diritto alla sicurezza e alla salute sul luogo di lavoro

SACS SPA mette a disposizione un posto di lavoro sicuro e salubre, con particolare riferimento ad un'attenta valutazione e gestione dei rischi e ad un programma di formazione adeguato.

L'azienda ha definito una procedura di gestione dei casi di emergenza dovuti ad incidenti o sviluppo di incendi.

L'azienda ha nominato un Rappresentante Salute e Sicurezza che ha il compito di supervisionare le prescrizioni previste dalla valutazione dei rischi.

LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE

Rispetto del diritto di libertà sindacale e di contrattazione collettiva

SACS SPA non ostacola l'elezione di rappresentanti sindacali o l'iscrizione ai sindacati da parte dei suoi dipendenti.

ORARIO DI LAVORO E SALARIO

Diritto a un salario dignitoso e a un orario di lavoro corretto

SACS SPA garantisce il riconoscimento dello stipendio previsto dalla legislazione vigente ed in grado di assicurare una vita dignitosa.

Il lavoro ordinario non deve superare le 40 ore settimanali e lo straordinario, effettuato solo in casi eccezionali, non sarà superiore alle 12 ore settimanali e sarà pagato alla tariffa corretta.

PARITA' DI SALARIO E DISCRIMINAZIONE/ PARI OPPORTUNITA'

Diritto ad un salario uguale tra uomo e donna ed assenza di discriminazione

È vietata qualsiasi scorrettezza che pregiudichi il diritto alla parità di salario tra uomo e donna a parità di mansione svolta. Il diritto di pari opportunità deve essere rispettato anche in fase di assunzione o dimissione ed in caso di promozione e formazione.

È vietata qualsiasi forma di discriminazione, inclusa l'esclusione o la preferenza basata sulla razza, il colore, il sesso, l'età, la religione, l'opinione politica, la nazionalità o la classe sociale.

Tale principio deve essere applicato anche al lavoro a domicilio.

SISTEMA DI GESTIONE DELLA RESPONSABILITA' SOCIALE

Monitoraggio e miglioramento continuo

L'azienda si impegna a :

1. definire la Politica di Responsabilità Sociale ed applicare tutti i requisiti previsti dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
2. esaminare periodicamente l'efficacia del Sistema ed apportare azioni correttive o di miglioramento, se necessario;
3. documentare le prestazioni aziendali relativamente a tutti i requisiti della norma, attraverso registrazioni appropriate e comunicazione dei risultati sia all'interno che alle altre parti sociali interessate;
4. assicurare che tutto il personale riceva adeguata formazione sui requisiti del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
5. nominare un rappresentante della direzione e favorire l'elezione di un rappresentante dei lavoratori secondo i disposti del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
6. selezionare e valutare i fornitori sulla base della loro capacità a soddisfare i requisiti della norma;
7. pianificare ed applicare azioni correttive adeguate a seguito dell'individuazione

Data di emissione: 31 gennaio 2025